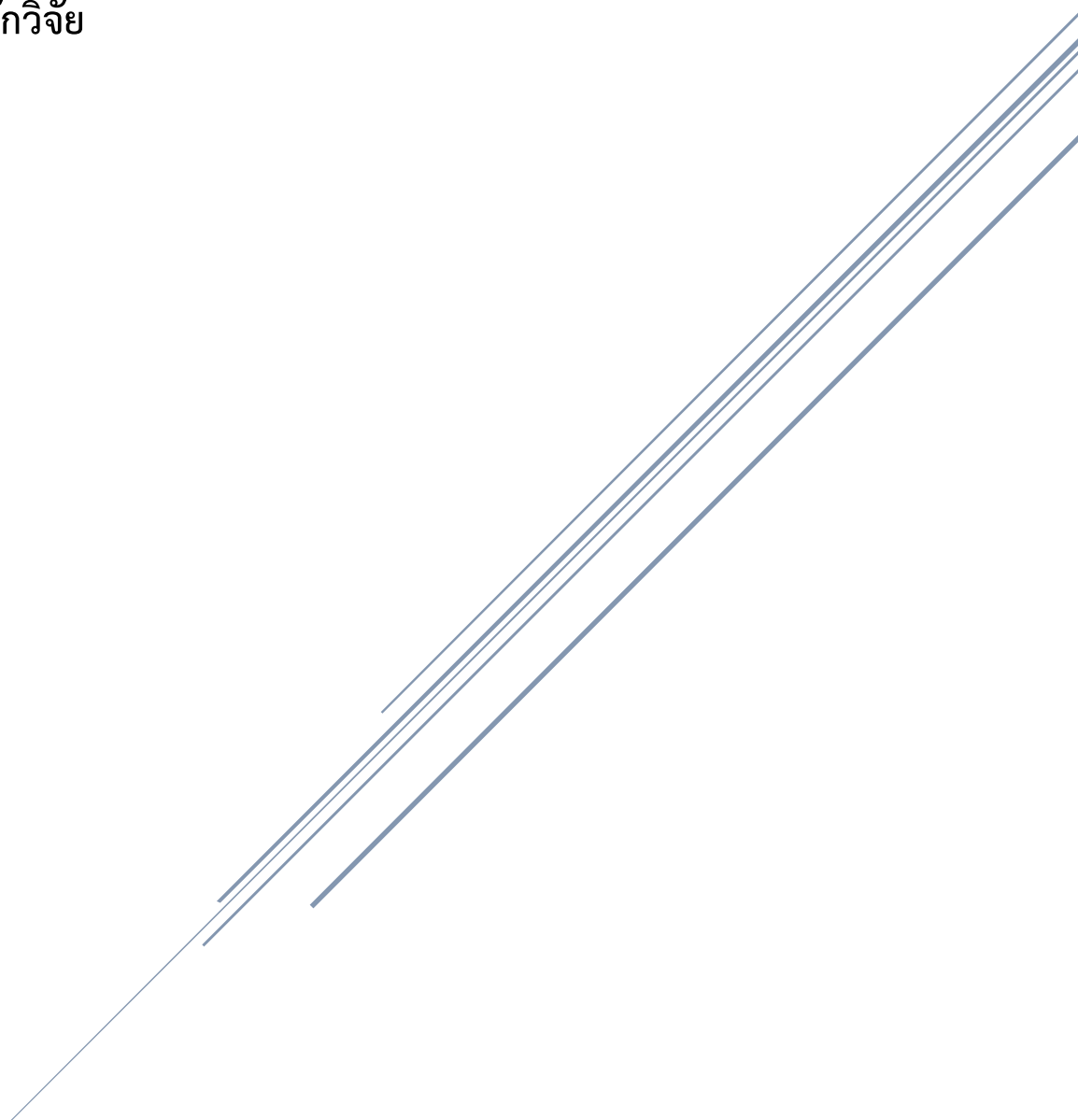


คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย

Electronic Project Management System (EPMS)

สำหรับนักวิจัย



สารบัญ

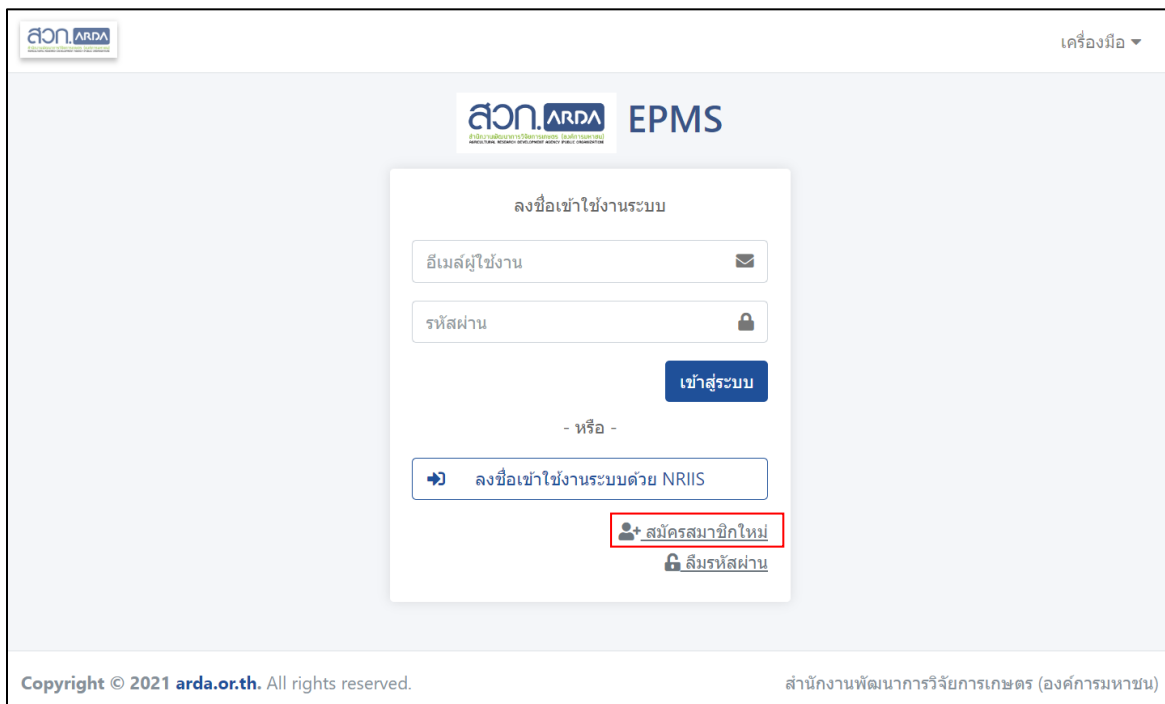
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
1.1 ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	1
1.2 ลืมรหัสผ่าน.....	4
1.3 ปัญหาที่พบบ่อยและวิธีแก้ไขเบื้องต้น.....	7
2. การบริหารจัดการโครงการวิจัย.....	9
3. การรายงานผลการดำเนินงาน.....	9
3.1 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน.....	9
3.2 การปรับแก้ข้อมูลรายการ “ผลการดำเนินงานวิจัย” และ “รายงานผลงานที่สำเร็จ”.....	12
4. การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ.....	14
4.1 ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ.....	14
5. การจัดการข้อมูลครุภัณฑ์.....	17
5.1 ขั้นตอนการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์.....	17
6. การขออนุมัติปิดโครงการ.....	20
6.1 ขั้นตอนการขออนุมัติปิดโครงการ.....	20
6.2 การชำระเงินคืน สวก. กรณีปิดโครงการ.....	22

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย (Electronic Project Management System) สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

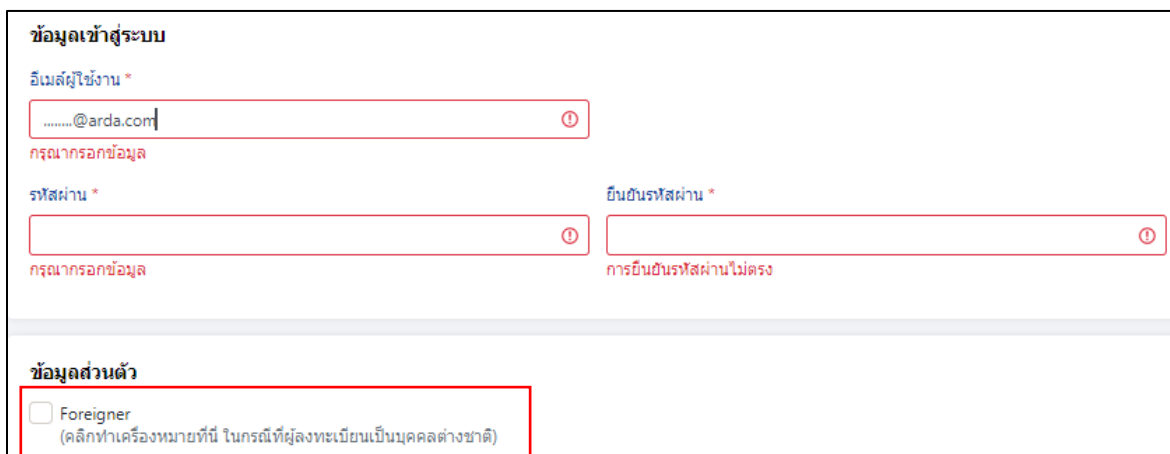
1.1 ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

1.1.1 ไปที่เว็บไซต์ <https://devepms.arda.or.th/authen/login> และคลิก “สมัครสมาชิกใหม่”



Copyright © 2021 arda.or.th. All rights reserved. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)


1.1.2 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วน ทั้งส่วนข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ ข้อมูลส่วนตัว กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกทำเครื่องหมาย ที่ช่อง Foreigner




1.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้งานควรอ่าน “นโยบายความเป็นส่วนตัว” เพื่อรับทราบถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งานระบบ EPMS

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กฎระบอบความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บใน EPMS ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประวัติการอบรม โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะเป็นข้อมูลให้กับผู้ใช้งานระบบ EPMS หรือแหล่งทุนวิจัยในงานวิจัยของท่าน สามารถหาข้อมูลติดต่อได้ ซึ่งระบบจะไม่แสดงผลข้อมูลในส่วนที่ท่านไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล ท่านสามารถยินยอมหรือยกเลิกการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านก่อนการสมัครสมาชิก

ในกรณีที่ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งานระบบ EPMS ให้คลิกทำเครื่องหมาย  ที่ช่อง “ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว” และคลิกปุ่ม บันทึก

ข้อมูล

 บันทึกข้อมูล

ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

อีเมลผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อมูลส่วนตัว


Foreigner
(คลิกทำเครื่องหมายที่มี ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเป็นบุคคลต่างชาติ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ (ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>
	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

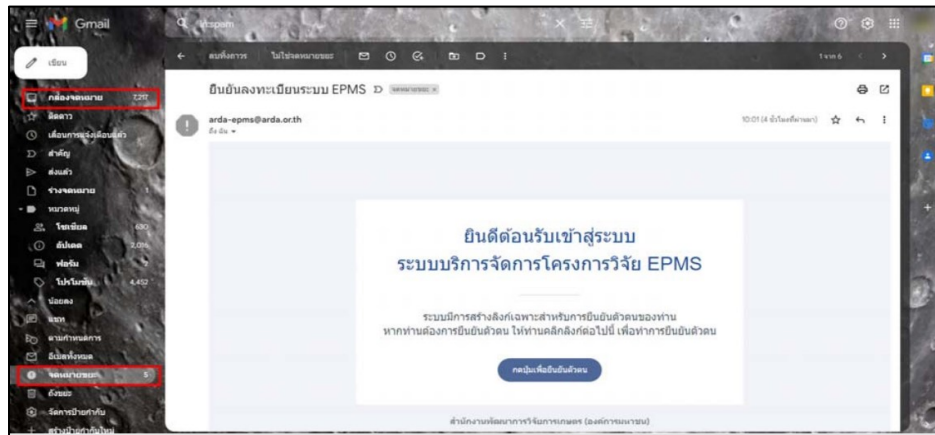
ชั้นยศ/บรรดาศักดิ์/ตำแหน่งทางวิชาการ	เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	เบอร์โทรศัพท์
<input type="text" value="088"/>	<input type="text"/>

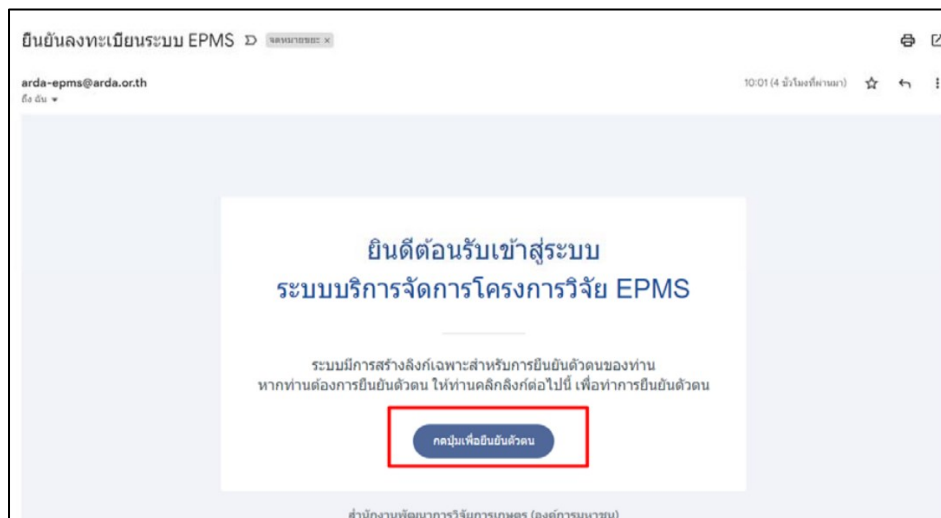
✔
ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว

 บันทึกข้อมูล

- 1.1.4 ระบบจะส่งอีเมล (e-mail) ไปยังที่อยู่อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อทำการยืนยันตัวตน กรณีไม่พบอีเมลในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ



- 1.1.5 คลิก “กดปุ่มเพื่อยืนยันตัวตน” เพื่อทำการยืนยันตัวตน



- 1.1.6 เมื่อทำการยืนยันตัวตนแล้ว จะพบกับหน้าระบบ EPMS เพื่อทำการยืนยันการสมัครสมาชิก โดยคลิก “ยืนยันการสมัครสมาชิก”

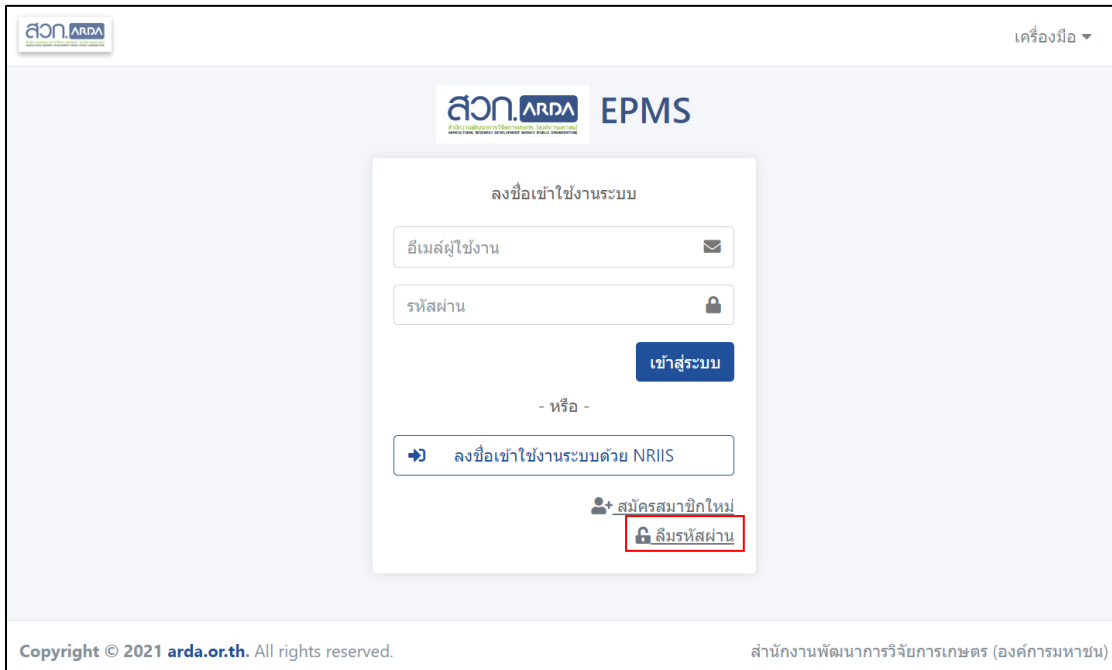


- 1.1.7 เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ EPMS ด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ที่เว็บไซต์ <https://devepms.arda.or.th/authen/login>

1.2 ลืมรหัสผ่าน

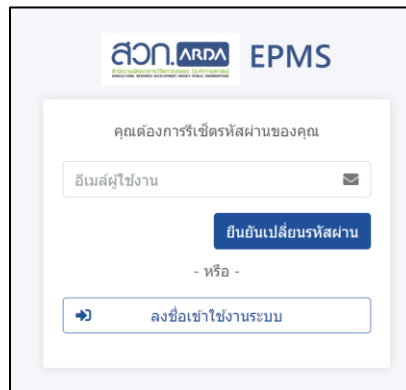
1.2.1 กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถตั้งคำรหัสผ่านใหม่ได้ โดยไปที่เว็บไซต์

<https://devepms.ar.da.or.th/authen/login> และคลิก “ลืมรหัสผ่าน”



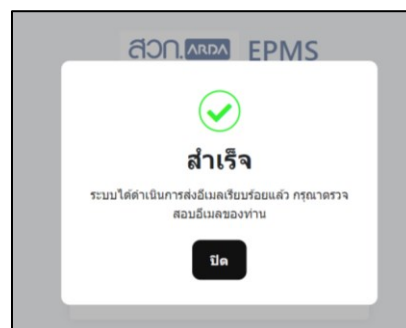
The screenshot shows the EPMS login interface. At the top, there is a logo for สวท. ARDA EPMS. Below the logo, the text 'ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ' (Log in to the system) is displayed. There are two input fields: 'อีเมลผู้ใช้งาน' (User email) and 'รหัสผ่าน' (Password). A 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button is located below the password field. Below the login button, there is a '- หรือ -' (or) separator. Underneath, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'ลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วย NRIIS'. At the bottom right of the login area, there is a link for '+ สมัครสมาชิกใหม่' (New member registration) and a link for '🔒 ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password), which is highlighted with a red box. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2021 ar.da.or.th. All rights reserved.' and the text 'สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)' (National Center for Agricultural Research and Development).

1.2.2 กรอกอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้กับระบบ EPMS และคลิกปุ่ม “ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน”



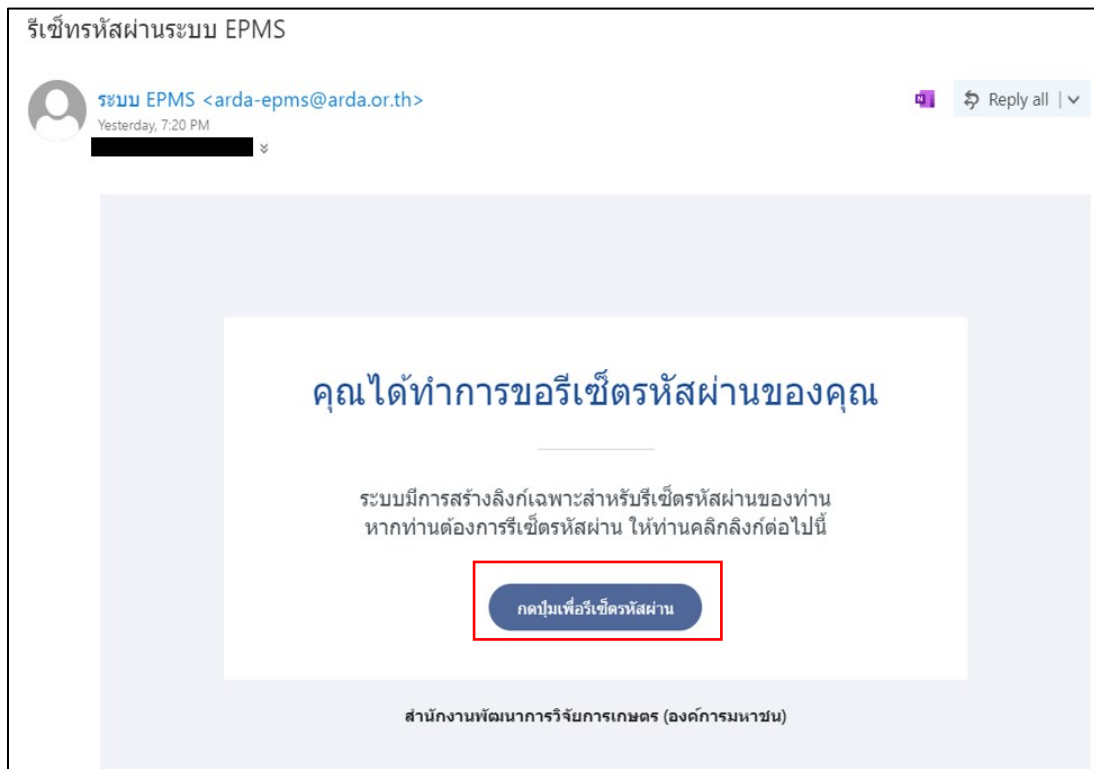
The screenshot shows the password reset confirmation page. At the top, there is a logo for สวท. ARDA EPMS. Below the logo, the text 'คุณต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ' (Do you want to reset your password?) is displayed. There is an input field for 'อีเมลผู้ใช้งาน' (User email). Below the input field, there is a 'ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน' (Confirm password change) button. Below the button, there is a '- หรือ -' (or) separator. At the bottom, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ' (Log in to the system).

ระบบจะแจ้งให้ทราบเมื่อดำเนินการส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลของผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว



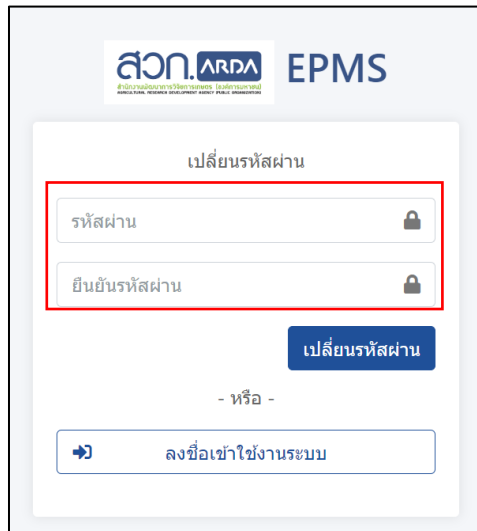
The screenshot shows a success message. At the top, there is a logo for สวท. ARDA EPMS. Below the logo, there is a green checkmark icon. The text 'สำเร็จ' (Success) is displayed in large font. Below the text, there is a message: 'ระบบได้ดำเนินการส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน' (The system has successfully sent the email. Please check your email). At the bottom, there is a 'ปิด' (Close) button.

- 1.2.3 ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลสำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยคลิก “กดปุ่มเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน” กรณีไม่พบอีเมลในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ

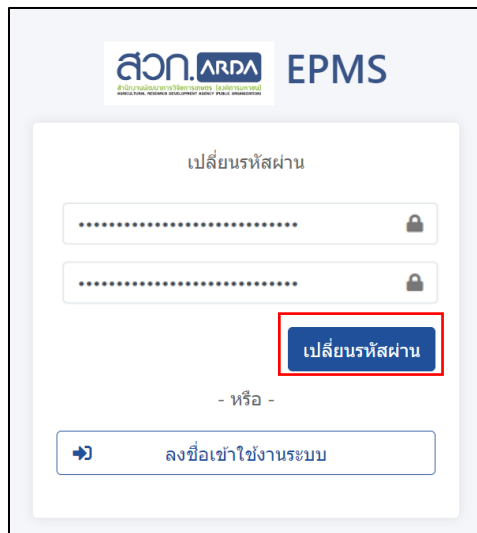


- 1.2.4 เมื่อคลิก “กดปุ่มเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน” จะพบกับหน้าระบบ EPMS สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1.2.5 ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการที่ช่อง **รหัสผ่าน** และกรอกรหัสผ่านอีกครั้งที่ช่อง **ยืนยัน** **รหัสผ่าน** โดยทั้งสองช่องต้องเป็นรหัสผ่านชุดเดียวกัน



- 1.2.6 คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



- 1.2.7 เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ EPMS ที่เว็บไซต์ <https://devepms.arda.or.th/authen/login> ด้วยอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้และรหัสผ่านใหม่

1.3 ปัญหาที่พบบ่อยและวิธีแก้ไขเบื้องต้น

Q1 กรอกข้อมูลลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว แต่ไม่ได้รับอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

- ตรวจสอบอีเมลของผู้ใช้งานอีกครั้งในกล่องจดหมายขยะ
- ตรวจสอบเว็บไซต์ที่ใช้ลงทะเบียนว่าเป็นระบบ EPMS สำหรับโครงการปี 2566 – ปัจจุบันหรือไม่ โดยผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนในระบบ EPMS สำหรับโครงการปี 2566 - ปัจจุบัน เท่านั้น หากผู้ใช้งานลงทะเบียนในระบบ EPMS สำหรับโครงการปี 2547 – 2565 ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ผ่านเว็บไซต์ <https://devepms.arda.or.th/Authen/Login>
- หากผู้ใช้งานยังไม่ได้รับอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

The diagram illustrates two common login scenarios for the EPMS system. The top scenario, labeled 'NEW EPMS (สำหรับโครงการปี 2566-ปัจจุบัน)', shows a user clicking a 'NEW EPMS' button which leads to a login page with fields for 'อีเมลผู้ใช้งาน' (User Email) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The bottom scenario, labeled 'EPMS (สำหรับโครงการปี 2547-2565)', shows a user clicking an 'EPMS' button which leads to a login page with fields for 'อีเมลผู้ใช้งาน' (User Email) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Both scenarios include a 'หรือ' (or) option to 'ลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วย NRIS' (Log in to the system with NRIS).

Q2 ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ไม่ได้ ระบบแจ้งเตือนว่า “E-mail มีการใช้งานแล้ว”

- ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ EPMS ด้วยอีเมลดังกล่าวได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ เนื่องจากอีเมลดังกล่าวของผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ EPMS แล้ว หากผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง (ดูขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- กรณีที่ยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบ EPMS ได้ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ครบทุกขั้นตอนแล้วหรือไม่

Q3 กดลืมนรหัสผ่านไม่ได้ หรือ กดลืมนรหัสผ่านแล้วหน้าเว็บไซต์หมุน

- ตรวจสอบว่าอีเมลที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านได้กรอกถูกต้องหรือไม่
- หากกรอกอีเมลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ ผู้ใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

Q4 กดลืมนรหัสผ่านแล้ว ระบบแจ้งว่า “ระบบได้ดำเนินการส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว” แต่ไม่ได้รับอีเมลสำหรับตั้งค่านรหัสผ่านใหม่

- ตรวจสอบว่าอีเมลที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านได้กรอกถูกต้องหรือไม่ และคลิกปุ่ม “ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน” อีกครั้งเพื่อความแน่ใจ
- ตรวจสอบอีเมลของผู้ใช้งานอีกครั้ง ทั้งในกล่องจดหมาย และกล่องจดหมายขยะ
- หากผู้ใช้งานยังไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

2. การบริหารจัดการโครงการวิจัย

เมื่อกระบวนการจัดทำสัญญาได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตรเสร็จสมบูรณ์แล้ว นักวิจัยสามารถบริหารจัดการโครงการวิจัยผ่านระบบ EPMS ในส่วนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การรายงานผลการดำเนินงาน
- 2) การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 3) การจัดการข้อมูลครุภัณฑ์
- 4) การขออนุมัติปิดโครงการ

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

3.1.1 เข้าสู่หน้ารายละเอียดโครงการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน และคลิก “ดูรายละเอียด”

ปีงบประมาณ	เลขที่ข้อเสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของโครงการ	งบประมาณ	เครื่องมือ
2566	รหัสข้อเสนอโครงการ 216 เลขที่สัญญา PRP6505020080	แผนงานวิจัย : N17 (SZP11) อุตสาหกรรมการเกษตรระบบ Smart farming ที่ครบวงจรโซลาร์เซลล์ ในชุมชนโดยอัตโนมัติ และนวัตกรรมโครงการทดลอง	นักวิจัย คนที่ 1	14,700,000.00	ดูรายละเอียด

3.1.2 เลือกเมนู “รายงานผลการดำเนินงาน”

The screenshot shows the main dashboard of the EPMS system. At the top, there are navigation tabs for 'บริหารจัดการโครงการวิจัย' and 'รายงาน'. Below this, there are fields for project details like 'เลขที่ข้อเสนอโครงการ EPMS', 'เลขที่ข้อเสนอโครงการ NRIIS', and 'รหัสโครงการ NRIIS (Ongoing)'. A progress bar at the bottom indicates the status of various tasks: 'ยื่นข้อเสนอโครงการ' (green check), 'พิจารณาข้อเสนอโครงการ' (green check), 'จัดทำสัญญา' (green check), and 'รายงานความก้าวหน้าโครงการ' (yellow check).

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'แก้ไขข้อเสนอโครงการ', 'รายงานผลการดำเนินงาน' (highlighted with a red box), 'ขอยื่นขยายระยะเวลา', 'ขออนุมัติปิดโครงการ', 'ใบชำระเงินมัดจำและคืนเงินโครงการ', and 'จัดการข้อมูลครุภัณฑ์'. The main content area on the right shows 'ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ' with details like 'หัวหน้าโครงการ', 'เบอร์ติดต่อเจ้าของโครงการ', 'ประเภทโครงการวิจัย', 'งบประมาณ', 'แผนงานวิจัยหลัก', and 'แผนงานวิจัยย่อย'.

3.1.3 เลือกกวดยางานที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน โดยคลิกที่ปุ่ม “รายงานผล”

The screenshot shows the 'รายงานผลการดำเนินการโครงการ' page. It features a table with the following columns: 'ลำดับ', 'ข้อมูลรายงาน', 'สถานะการรายงาน', 'วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด', and 'เครื่องมือ'. The table contains three rows of reports. The second row's 'รายงานผล' button is highlighted with a red box.

ลำดับ	ข้อมูลรายงาน	สถานะการรายงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	เครื่องมือ
1	ประเภทรายงาน : รายงานผลการดำเนินโครงการครั้งที่ 1 วันที่กำหนดส่งรายงาน : 27-07-2567	อนุมัติการตรวจสอบรายงาน	03-09-2567	ดาวน์โหลดรายงาน รายงานผล
2	ประเภทรายงาน : รายงานผลการดำเนินโครงการครั้งที่ 2 วันที่กำหนดส่งรายงาน : 27-11-2567	จัดทำรายงาน	06-06-2567	ดาวน์โหลดรายงาน รายงานผล (highlighted)
3	ประเภทรายงาน : รายงานฉบับสมบูรณ์ วันที่กำหนดส่งรายงาน : 27-05-2568	จัดทำรายงาน	06-06-2567	ดาวน์โหลดรายงาน รายงานผล

- 3.1.4 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการรายงาน ทั้งในส่วนของผลการดำเนินงานวิจัย รายงานผลงานที่สำเร็จ และรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกไว้ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วและพร้อมที่จะส่งรายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งรายงานผลการดำเนินงานเข้าระบบ”

ผลการดำเนินงานวิจัย

ชื่อโครงการ
วันที่ส่งรายงานความก้าวหน้า
27-11-2567

ดาวน์โหลดรายงาน

1. ผลการดำเนินงานวิจัย

ลำดับ	แผนกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม	ร้อยละของกิจกรรม
1			
2			
3			
4			

รายงานผลงานที่สำเร็จ

2. รายงานผลงานที่สำเร็จ

ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำมาใช้ในการเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการใช้เทคโนโลยี

รายงานการใช้จ่ายเงิน

3. รายงานการใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 1 แนวนอนประมาณตามสัญญา

ทำต้องการปรับงบประมาณหรือไม่

ไม่ปรับ ปรับ

รายงานการใช้จ่ายเงิน

คำนวณค่าใช้จ่ายเงิน

หมวดค่าใช้จ่าย	(1) งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด (ตามสัญญา)	(2) เงินงบประมาณที่ได้รับ (จากงบกลางหรืองาน)	(3) ค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	(4) ค่าใช้จ่ายงบรายงาน	(5) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (3) - (4)	(6) เงินงบประมาณที่ได้รับคงเหลือ (2) - (5)	(7) ขอบเขตเงินงวดต่อไป
หมวดค่าตอบแทน	192,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 (0.00%)	0.00	19,200.00
หมวดค่าจ้าง	360,000.00	172,800.00	0.00	0.00	0.00 (0.00%)	172,800.00	18,000.00

แบบเอกสาร

ศัพท์เอกสารแบบ		
หมวดหมู่เอกสาร	ไฟล์	เครื่องมือ
No data available in table		

[+ เพิ่มเอกสาร](#)
[ส่งรายงานผลการดำเนินงานระบบ](#)
[บันทึกข้อมูล](#)

3.2 การปรับแก้ข้อมูลรายการ “ผลการดำเนินงานวิจัย” และ “รายงานผลงานที่สำเร็จ”

3.2.1 เลือกเมนู “แก้ไขข้อเสนอโครงการ”

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อเสนอโครงการ' (Edit Proposal) menu item highlighted in a red box. The page displays the following information:

- เลขที่ข้อเสนอโครงการ EPMS : [REDACTED]
- เลขที่ข้อเสนอโครงการ NRIIS : [REDACTED]
- รหัสโครงการ NRIIS (Ongoing) : -
- สถานะ : **ดำเนินโครงการ**
- ชื่อโครงการ : [REDACTED]
- Progress indicators:
 - มีข้อเสนอโครงการ (Green checkmark)
 - พิจารณาข้อเสนอโครงการ (Green checkmark)
 - จัดทำสัญญา (Green checkmark)
 - รายงานความก้าวหน้าโครงการ (Yellow checkmark)
- เมนูที่เลือก: **แก้ไขข้อเสนอโครงการ**
- รายการผลการดำเนินงาน
- ขอขึ้นขยายระยะเวลา
- ขออนุมัติปิดโครงการ
- ใบชำระเงินปิดและคืนเงินโครงการ
- จัดการข้อมูลครุภัณฑ์
- ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ:
 - หัวหน้าโครงการ: [REDACTED]
 - เบอร์ติดต่อเจ้าของโครงการ: [REDACTED]
 - ประเภทโครงการวิจัย: [REDACTED]
 - งบประมาณ: [REDACTED]
 - แผนงานวิจัยหลัก: N27 (S2P15) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ
 - แผนงานวิจัยย่อย: การส่งเสริมและจัดการองค์ความรู้จากผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาระบบนิเวศธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (RU)

3.2.2 ไปที่หัวข้อ “รายละเอียดโครงการ” โดยคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป” ด้านล่าง





The screenshot shows the 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) page. The page contains the following information:

- เปรียบเทียบจุดเด่นของเทคโนโลยีที่ทำการพัฒนาเปรียบเทียบกับเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่มีในปัจจุบัน
- Rich text editor with formatting options (Bold, Italic, Underline, etc.) and a 'ถัดไป' (Next) button at the bottom right.
- การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
- Rich text editor with formatting options and a 'ถัดไป' (Next) button at the bottom right.

3.2.3 เพิ่มหรือลบข้อมูลรายการในส่วน แผนการดำเนินงานวิจัย และ ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

แผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนปฏิบัติงาน / กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการนำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

ลน	กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	...				■	■	■	■	■	■			
	...				■	■	■						
	...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

+ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ	เครื่องหมาย
ปีที่ 1	เดือนที่ 1-2	...	
ปีที่ 1	เดือนที่ 1-2	...	
ปีที่ 1	เดือนที่ 7-12	...	
ปีที่ 1	เดือนที่ 7-12	...	
ปีที่ 1	เดือนที่ 7-12	...	

+ เพิ่มตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

4. การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.1 ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.1.1 เลือกเมนู “ขอยื่นขยายระยะเวลา”

หน้าจอกำหนดโครงการวิจัย - รายงาน -

นาง ภัทริณี คนที

← กลับหน้าหลัก

เลขที่ข้อเสนอโครงการ EPMS : [REDACTED] เลขที่ข้อเสนอโครงการ NRIS : [REDACTED] รหัสโครงการ NRIS (Ongoing) : - สถานะ: **ดำเนินโครงการ**

ชื่อโครงการ
[REDACTED]

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

- ยื่นข้อเสนอโครงการ ✓
- พิจารณาข้อเสนอโครงการ ✓
- จัดหาสัญญา ✓
- รายงานความก้าวหน้าโครงการ ⚠

แก้ไขข้อเสนอโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ขอยื่นขยายระยะเวลา

ขออนุมัติปิดโครงการ

ใบชำระเงินปิดและคืนเงินโครงการ

จัดการข้อมูลครุภัณฑ์

ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ

หัวหน้าโครงการ: [REDACTED] เบอร์ติดต่อเจ้าของโครงการ: [REDACTED]

ประเภทโครงการวิจัย: [REDACTED] งบประมาณ: [REDACTED]

แผนงานวิจัยหลัก
N27 (S2P15) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

แผนงานวิจัยย่อย
การส่งเสริมและจัดการองค์ความรู้จากผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (RU)

4.1.2 คลิกที่ปุ่ม “ขอขยายระยะเวลา”

หน้าจอกำหนดโครงการวิจัย - รายงาน -

นาง ภัทริณี คนที

ข้อมูลการขอยื่นขยายระยะเวลา

เลขที่ข้อเสนอโครงการ: [REDACTED]

ชื่อโครงการ: [REDACTED]

ดูรายละเอียดโครงการ

แผนงานหลัก
N27 (S2P15) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

แผนงานย่อย
การส่งเสริมและจัดการองค์ความรู้จากผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (RU)

+ ขอยื่นขยายระยะเวลา

ลำดับ	วันที่ยื่นขอขยายเวลา	วันที่สิ้นสุดสัญญาเดิม	วันที่สิ้นสุดสัญญาที่ขอขยาย	สถานะการตรวจสอบ	เครื่องมือ
No data available in table					

4.1.3 กรอกข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ วันที่ที่ต้องการขยายระยะเวลาถึง เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลา และปรับแผนการดำเนินงานใหม่ รวมถึงแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลขอขยายโครงการ” เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและต้องการส่งข้อมูลขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูลขยายโครงการตรวจสอบ”

วันที่ที่ต้องการขยายระยะเวลาถึง

The screenshot shows a web interface for requesting a project extension. The page title is "ขอยื่นขยายระยะเวลา" (Request to extend duration). Below the title, there are several fields: "เลขที่ข้อเสนอโครงการ" (Project proposal number), "เลขที่สัญญา" (Contract number), "ชื่อโครงการ" (Project name), "แผนงานหลัก" (Main work plan), and "แผนงานย่อย" (Sub-work plan). The "ข้อมูลทั่วไป" (General information) section shows the start date as 27-05-2567 and the end date as 26-05-2568. A red box highlights the "ต้องการขอขยายระยะเวลาถึงวันที่" (Request to extend duration to date) field, which is currently empty and has a calendar icon next to it.

เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลา

The screenshot shows a text editor interface for providing reasons for the extension request. The text area is currently empty. The editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and text color, and a font family dropdown set to "Segoe UI".

ปรับแผนการดำเนินงานใหม่

แผนการดำเนินงานวิจัยเดิม

กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
การดำเนินการตามแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				■	■	■	■	■
การดำเนินการตามแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				■	■	■		
การดำเนินการตามแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	■	■	■	■	■	■	■	■
การดำเนินการตามแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	■	■	■	■	■	■	■	■

แผนการดำเนินงานวิจัยเดิมใหม่

[+ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย](#)

ลบ	กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.

[บันทึกข้อมูลขอขยายโครงการ](#)

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบเอกสารประกอบการขอขยายโครงการ

[+ เพิ่มเอกสาร](#)

ข้อมูลเอกสาร	ไฟล์	เครื่องมือ

[ส่งข้อมูลขยายโครงการตรวจสอบ](#)

5. การจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

5.1 ขั้นตอนการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.1 เลือกเมนู “จัดการข้อมูลครุภัณฑ์”

The screenshot shows the 'Manage Equipment Information' menu item highlighted in a red box. The page displays a progress bar with four steps: 'Enter Project Information', 'Check Project Information', 'Make Reservation', and 'Report Project Status'. The 'Manage Equipment Information' menu item is located in the left sidebar under the 'Project Information' section.

5.1.2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการครุภัณฑ์”

The screenshot shows the 'Add Equipment Item' button highlighted in a red box. The page displays the 'Manage Equipment Information' section with a search bar and a table of equipment items. The 'Add Equipment Item' button is located in the top right corner of the equipment list area.

5.1.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการส่งมอบและติดตั้ง และข้อมูลอื่นๆ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

สอว. ๒๐๒๑ | บริหารจัดการโครงการวิจัย | รายงาน

นาง นักวิจัย คนที่ 1

จัดการข้อมูลครุภัณฑ์

เลขที่ข้อเสนอโครงการ: [REDACTED] | ชื่อโครงการ: [REDACTED]

แผนงานหลัก: N27 (S2P15) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

แผนงานย่อย: การส่งเสริมและจัดการองค์ความรู้จากผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านนิเวศเกษตร (RU)

ข้อมูลครุภัณฑ์

ข้อมูลครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ * | ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย * | ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ *

ชื่อบริษัทที่จำหน่าย | ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ | วันที่จัดซื้อ *

ยี่ห้อ * | รุ่น * | รหัสคู่มือการใช้งาน

ชื่อคู่มือการใช้งาน | วัตถุประสงค์การใช้งาน

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจาก ระบบ STDB | ราคาครุภัณฑ์ * | ค่าบริการต่อครั้ง (บาท) | จำนวน *

วันที่ได้มา * | เวลาเริ่มก่อนผูกขาดใจจง | เวลาสิ้นสุดก่อนผูกขาดใจจง

การแบ่งปันเครื่องมือ | สถานะสภาพการใช้งาน *

กรุณาเลือกข้อมูล | กรุณาเลือกข้อมูล

ข้อมูลการส่งมอบและติดตั้ง

ข้อมูลการส่งมอบและติดตั้ง

สำนักงานส่งมอบ | สถานที่ติดตั้ง

จังหวัด | อำเภอ | ตำบล | รหัสไปรษณีย์

กรุงเทพมหานคร | เขตพระนคร | แขวงพระบรมมหาราชวัง | 10200

หมายเหตุ

ข้อมูลอื่นๆ พร้อมแนบเอกสาร

ข้อมูลอื่น ๆ

สาขาเทคโนโลยี* เขตชนิดของอุปกรณ์*

ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด Tag/Keyword*

เงื่อนไขการขอรับ/ใช้งานเครื่องมือ

อัปโหลดไฟล์

ข้อมูลไฟล์รูปภาพครุภัณฑ์

[อัปโหลดเอกสารแนบ](#) No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่ควรมากกว่า 15Mb

ข้อมูลไฟล์คู่มือ

[อัปโหลดเอกสารแนบ](#) No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่ควรมากกว่า 15Mb

ข้อมูลไฟล์จัดซื้อครุภัณฑ์

[อัปโหลดเอกสารแนบ](#) No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่ควรมากกว่า 15Mb

[บันทึกข้อมูล](#)

5.1.4 เมื่อเพิ่มรายการครุภัณฑ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งตรวจสอบ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ รายการครุภัณฑ์ที่ได้เพิ่มไว้แล้วสามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลได้หากผู้ใช้งานยังไม่ได้ส่งตรวจสอบ

นาง นิกิริย์ คนเที๋

รายการครุภัณฑ์

[ดาวน์โหลดเอกสารครุภัณฑ์](#) [+ เพิ่มรายการครุภัณฑ์](#)

10 entries per page Search:

ข้อมูลครุภัณฑ์	สถานะปัจจุบัน	สถานที่ติดตั้ง	สถานะตรวจสอบรายการครุภัณฑ์	เครื่องมือ
รหัสครุภัณฑ์ 123456 รายการครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์1 วันที่ได้มา 02-11-2566	สถานะปัจจุบัน เสื่อมสภาพ	สถานที่ติดตั้ง สถานที่ติดตั้ง 1	สถานะตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ อนุมัติ หมายเหตุ หมายเหตุ 1	
รหัสครุภัณฑ์ 54321 รายการครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์54321 วันที่ได้มา 14-03-2567	สถานะปัจจุบัน ใช้งานได้	สถานที่ติดตั้ง ลาดพร้าว	สถานะตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ ไม่อนุมัติ หมายเหตุ ทดสอบกรอกข้อมูล ชื่อผู้ขาย ธีรยุทธ วีรธรรม	ส่งตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

6. การขออนุมัติปิดโครงการ

6.1 ขั้นตอนการขออนุมัติปิดโครงการ

6.1.1 เลือกเมนู “ขออนุมัติปิดโครงการ”

6.1.2 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขออนุมัติปิดโครงการให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและต้องการส่งข้อมูลขออนุมัติปิดโครงการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อมูลตรวจสอบ”

ข้อมูลประกอบการขออนุมัติปิดโครงการ

รายงานการเงิน

ส่วนที่ 1 แผนงบประมาณตามสัญญา ดาวน์โหลดรายงานการเงิน

แผนงบประมาณตามสัญญา

รายละเอียดวงเงิน

รายการค่าใช้จ่าย	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	รวม
หมวดค่าตอบแทน	0.00	36,000.00	54,000.00	90,000.00	180,000.00
หมวดค่าจ้าง	100,000.00	60,000.00	20,000.00	0.00	180,000.00
หมวดค่าวัสดุ	250,000.00	400,000.00	154,870.00	0.00	804,870.00

รายงานการใช้จ่ายเงิน คำนวณค่าใช้จ่ายเงิน

กิจกรรม/รายการ	(1) งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด (ตามสัญญา)	(2) เงินงบประมาณที่ได้รับ (รวมงวดงวดที่รายงาน)	(3) ค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	(4) ค่าใช้จ่ายงวดรายงาน	(5) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (3) + (4)	(6) เงินงบประมาณที่ไว้คง เหลือ (2) - (5)	(7) ขอเบิกเงินงวดต่อไป
หมวดค่าตอบแทน	180,000.00	180,000.00	90,000.00	90,000.00	180,000.00	0.00	0.00
หมวดค่าจ้าง	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00
หมวดค่าวัสดุ	804,870.00	804,870.00	804,869.00	1.00	804,870.00	0.00	0.00
หมวดค่าวัสดุ	345,000.00	345,000.00	345,000.00	0.00	345,000.00	0.00	0.00
หมวดค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดค่าบริการวิชาการ	150,980.00	150,980.00	0.00	150,980.00	150,980.00	0.00	0.00
หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	1,660,850.00	1,660,850.00	1,419,869.00	240,981.00	1,660,850.00	0.00	0.00

ส่วนที่ 2 รายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

รายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

ดึงรายการรายได้จากรายงานงวด + เพิ่มรายการรายได้

ลำดับ	ประเภทรายได้	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่	เครื่องมือ
1	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		22.02	30-06-2566	ลบเครื่องมือ
2	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1.79	31-12-2566	ลบเครื่องมือ
3	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		0.20	15-08-2567	ลบเครื่องมือ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเงินคงเหลือ

รายละเอียดเงินคงเหลือ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินคงเหลือในสมุดบัญชี ณ วันที่ 15-08-2567	0.00
2	เงินสดในมือ (เงินที่ถอนออกจากรายบัญชี หัก ค่าใช้จ่ายในงวดอื่นๆ หัก เงินอุดหนุน(ถ้ามี))	0.00
3	เงินอุดหนุน (เงินยื่นในโครงการที่มีการทำสัญญา)	0.00
4	เงินสำรองจ่าย (เงินส่วนที่จ่ายไปก่อน ยังไม่ได้เบิกคืน)	0.00
5	เงินเบิกบัญชี	0.00
6	เงินคงเหลือ(รวมดอกเบี้ย)(ลำดับ 1+2+3-4-5)	0.00
7	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	24.01

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเอกสาร	ไฟล์	สถานะ	เครื่องมือ
ประเภทไฟล์ รายงานฉบับสมบูรณ์ รายละเอียด -	พัฒนาคุณลักษณะกรร_Edit2.pdf ดาวน์โหลดไฟล์	รออนุมัติ	ลบไฟล์
ประเภทไฟล์ รายงานฉบับสมบูรณ์ รายละเอียด -	ดาวน์โหลดไฟล์	รออนุมัติ	ลบไฟล์
ประเภทไฟล์ สมุดบัญชีโครงการวิจัย (ที่ปิดแล้ว) รายละเอียด -	สมุดบัญชีโครงการที่ปิดแล้ว.pdf ดาวน์โหลดไฟล์	รออนุมัติ	ลบไฟล์
ประเภทไฟล์ สำเนาใบฝากเงินคืน สวก.pdf รายละเอียด -	สำเนาใบฝากเงินคืน สวก.pdf ดาวน์โหลดไฟล์	รออนุมัติ	ลบไฟล์
ประเภทไฟล์ หนังสือขออนุมัติปิดบัญชีโครงการวิจัย (ต้นฉบับ) รายละเอียด -	หนังสือขออนุมัติปิดบัญชีโครงการ.pdf ดาวน์โหลดไฟล์	รออนุมัติ	ลบไฟล์

ส่งข้อมูลตรวจสอบ บันทึกข้อมูล

6.2 การชำระเงินคืน สวก. กรณีปิดโครงการ

6.2.1 เลือกเมนู “ใบชำระปิดและคืนเงินโครงการ” เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรับชำระเงิน / Pay-in Slip

สวท. บริหารจัดการโครงการวิจัย - รายงาน - นาง ปัทมาวิทย์ คนที

← กลับหน้าหลัก

เลขที่ข้อเสนอโครงการ EPMS : [] เลขที่ข้อเสนอโครงการ NRIIS : [] รหัสโครงการ NRIIS (Ongoing) : - สถานะ: ดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ []

✓
ยื่นข้อเสนอโครงการ

✓
พิจารณาข้อเสนอโครงการ

✓
จัดทำสัญญา

✓
รายงานความก้าวหน้าโครงการ

แก้ไขข้อเสนอโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

ขอขึ้นขยายระยะเวลา

ขออนุมัติปิดโครงการ

ใบชำระเงินปิดและคืนเงินโครงการ

จัดการข้อมูลทรัพย์สิน

ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ

หัวหน้าโครงการ	เบอร์ติดต่อเจ้าของโครงการ
ประเภทโครงการวิจัย	งบประมาณ
แผนงานวิจัยหลัก N27 (S2P15) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ	
แผนงานวิจัยย่อย การส่งเสริมและจัดการองค์ความรู้จากผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (RU)	

แบบฟอร์มการรับชำระเงิน / Pay-in Slip

สำหรับธนาคาร

ทศเชยน์ไม่รงค์2



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
AGRICULTURE RESEARCH DEVELOPMENT AGENCY (PUBLIC ORGANIZATION)
ส.ก. 2003/61 อ.พต.ปิ่นเกล้าฯ แขวงบางพลัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center : 1170 นก 2 นก 17 (ส.ก.)

สามารถชำระผ่าน QRCode ผ่าน Application ของธนาคารต่อไปนี้

- ธนาคารกรุงไทย/กรุง Thai Next เลขที่สัญญาโครงการ : CRP64050480
- ธนาคารกรุงเทพ/กรุงเทพ Banking หน่วยงานผู้รับทุน : กรม
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา /กรุงศรี Mobile App Ref1 : 1234567890123
- ธนาคารไทยพาณิชย์/SCB Easy App Ref2 : CRP64050480
- ธนาคารกสิกรไทย/K-Plus Application



**** ยอดชำระเงินให้ทันระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระไม่เช่นนั้นจะส่ง สวท. ตามที่ระบุในเงื่อนไขของสัญญา**

<input type="checkbox"/> เงินสด/CASH	เลขที่เช็ค/CHEQUE NO.	เช็คลงวันที่/DATE	ชื่อบริษัท/BANK	สาขา Branch
<input type="checkbox"/> เช็ค/CHEQUE				

จำนวนเงิน	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
------------------	-----------------------------

ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน (ธนาคาร)
เบอร์ติดต่อ	วันที่รับเงิน



[099400007212104 1234567890123 CRP64050480 0

ทศเชยน์ไม่รงค์2

เลขที่สัญญาโครงการ : CRP64050480

หน่วยงานผู้รับทุน : กรม

Ref1 : 1234567890123

Ref2 : CRP64050480

สำหรับผู้ชำระเงิน

เก็บสำเนาไว้สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการแจ้งนำส่งเงิน สวท.

<input type="checkbox"/> เงินสด/CASH	เลขที่เช็ค/CHEQUE NO.	เช็คลงวันที่/DATE	ชื่อบริษัท/BANK	สาขา Branch
<input type="checkbox"/> เช็ค/CHEQUE				
<input type="checkbox"/> โอนผ่าน Application / ATM	เลขที่เช็ค/CHEQUE NO.	เช็คลงวันที่/DATE	ชื่อบริษัท/BANK	สาขา Branch

จำนวนเงิน	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
------------------	-----------------------------

ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน (ธนาคาร)
เบอร์ติดต่อ	วันที่รับเงิน

****หมายเหตุ : กรณีโอนเงินผ่าน App ให้ระบุแอปพลิเคชันผู้โอนเงินที่แนบมา เป็นหลักฐานการนำส่งเงินให้ สวท.**

6.2.2 วิธีการชำระเงิน

- 1) นำแบบฟอร์มการรับชำระเงินไปดำเนินการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ
- 2) ชำระเงินผ่าน application ของธนาคาร โดยสามารถศึกษาคู่มือการโอนเงินคืนปิดโครงการผ่าน application ได้ที่ https://www.arda.or.th/research_grantees